



Associação de Pais e Amigos da Criança Deficiente do Agrupamento de Escolas do Vale do Lopo, Sul

*23.11.2024*  
*Silvestre*

## PLANO DE ATIVIDADES 2025

*Aprovado de Direção*  
*18/11/24*  
*015.00*

Resposta Social/Sector da Organização	Objectivo Geral	Objetivo Especifico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Organização (Gestão)	Melhorar infra-estruturas e equipamentos que suportam a prestação de serviço	Dar continuidade à realização obras de construção de raiz deslocalização do CACI S. João	Até 12/2025	Obras parcialmente realizadas	- Acompanhar e Fiscalizar a execução da obra - Garantir a boa execução financeira	Bimensal	DIR	DIR CM Lamego
		Melhorar a infraestrutura da ESTRUTURA RESIDENCIAL E CACI VISCONDESSA ao nível da eficiência energética	Até 12/2025	Estrutura melhorada	Obter aprovação a candidatura ao Portugal 2030 Implementar as medidas Obter nova certificação energética A+	Bimensal	DIR	DIR
		Garantir financiamento para a cobertura do Picadeiro e construção de padock	Até 12/2025	Picadeiro Coberto	- Elaborar candidatura a apoio e obter aprovação - Reunir 3 orçamentos - Selecionar a melhor relação Qualidade/Preço - Adjudicar a obra - Concluir a construção	Semestral	DIR	DIR
		Adquirir viatura Elétrica	Até 06/2025	Viatura adquirida	- Elaborar candidatura de apoio - Solicitar orçamentos - Analisar orçamentos - Escolher a melhor opção - Adjudicar a compra	Bimensal	DIR	DIR
		Construir Sistema de Apoio no Combate a Incêndio	Até 06/2025	Sistema Construído	Solicitar orçamentos - Analisar orçamentos - Escolher a melhor opção - Adjudicar a compra	Bimensal	DIR	DIR
	Criar condições que proporcionem a construção faseada de Complexo Turístico para Turismo de Inclusão	Estabelecer parcerias para a apresentação de candidaturas ao Portugal 2030	Até 12/2025	Parcerias estabelecidas	Estabelecer parcerias com entidades tais como: IEFP;ESTGL;UTAD;CML;ICNF Elaborar candidaturas para financiamento de um complexo Turístico para turismo de Inclusão	Bimensal	DIR	DIR CM Lamego

**Legenda:**  
DIR – Direção  
D.E. – Diretora Executiva

C.C – Contabilista Certificado

HACCP - Análise de perigos e controlo dos pontos críticos ao nível da Higiene e Segurança Alimentar

D.T. – Diretor Técnico  
COO- Coordenador



*Handwritten signature and initials*

## PLANO DE ATIVIDADES 2025

015.00

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Especifico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários	
Organização (Gestão)	Manter o sistema de HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point )		Até 12/2025	Resultado da Inspeção por parte da Segurança Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar resultados das auditorias realizadas pela empresa consultora</li> <li>- Ministar formação aos colaboradores diretamente ligados ao processo</li> <li>- Disseminar os procedimentos</li> <li>- Monitorizar e avaliar os resultados obtidos</li> <li>- Realizar auditoria interna</li> <li>- Definir e implementar as ações corretivas/melhoria</li> </ul>	Bimensal	DIR	Empresa de consultoria Segurança Social Encarregada de Serviços gerais Cozinheira Monitoras	
	Aumentar o financiamento e empreender novas Iniciativas para a Organização	Realizar ações de angariação de fundos		Angariar 5000 €	Valor angariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar a ação (música, dança, representação, feiras, teatros, jantares solidários)</li> <li>- Divulgar a ação (convites ao exterior para participação)</li> <li>- Realizar a ação</li> <li>- Avaliar a ação</li> </ul>	Bimensal	DIR	Equipa técnica Espaço físico Parceiros Comunidade
		Criar Loja online		Até 05/2025	Loja criada	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estruturar a loja online e aloja-la em domínio online</li> <li>- Elaborar portefólio dos artigos realizados</li> <li>- Divulgar a loja</li> <li>- Realizar vendas</li> </ul>	Mensal	D.E	DIR Equipa
		Realizar Evento no âmbito do Desporto para Todos		Até 05/2025	Evento realizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar candidatura no âmbito do programa Desporto para todos do IPDJ</li> <li>- Divulgar, realizar e avaliar a ação</li> </ul>	Mensal	D.E	DIR Equipa
	Avaliar a satisfação das partes interessadas	Avaliar a satisfação das entidades financiadoras		80% das entidades financiadoras avaliarem a organização com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram a organização com classificação igual ou superior a 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceber grelha de avaliação</li> <li>- Disseminar o questionário</li> <li>- Aplicar o questionário</li> <li>- Monitorizar o questionário</li> <li>- Avaliar os resultados</li> <li>- Definir e implementar as ações corretivas/melhoria</li> <li>- Evidenciar os resultados</li> </ul>	Anual	DIR	Entidades financiadoras DIR Colaboradores
		Avaliar a Satisfação dos Colaboradores		80% dos colaboradores avaliarem a organização com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	Avaliação da Satisfação Realizada				
		Avaliar a satisfação dos Significativos		80% dos Significativos avaliarem a organização com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos Significativos que classificaram a organização com classificação igual ou superior a 3				



Associação de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente do Agrupamento de Concelhos do Vale do Douro-Sul

## PLANO DE ATIVIDADES 2025

015.00

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Organização (Gestão)	Garantir maior visibilidade junto da comunidade	Promover uma Semana aberta APPV	Até 10/2025	Nº de visitas programadas/nº de visitas realizadas	Organização de visitas à instituição no sentido de divulgação do trabalho durante a última semana do mês de novembro, como forma de assinalar o aniversário da instituição	Trimestral	D.E	DT'S EQUIPAS
		Manter as Redes Sociais atualizadas	Não ter site off-line por falta de atualização	Site; Facebook; Instagram	-Fazer a manutenção do site - Promover conteúdos para as redes sociais	Mensal	D.E	DT'S EQUIPAS
		Realizar III Conferência sobre a temática da Deficiência	Até 03-12-2025	Conferência realizada	- Planear a conferência em parceria com o Município - Escolher oradores -Promover o evento -Divulgar o evento	Trimestral	DIR D.E	DT'S EQUIPAS
	Optimizar custos de Funcionamento (Papel, Tinteiros, Eletricidade, Telefone, Água, Gás)	2%	Custos 2024/Custos 2025	- Fazer uma gestão cuidada e consciente dos recursos. -Promover ações de incentivo à poupança - Implementar medida de instalação de lâmpadas Led economizadoras (já em candidatura) - Desmaterialização	Quadrimestral	DIR D.E	DT'S EQUIPAS	
	Angariar novos parceiros	Estabelecer novas parcerias com Centros de Reabilitação e outros	2	Nº de parceiros Angariados	-Realizar prospeção ao nível dos centros de Reabilitação -Realizar prospeção ao nível local (Escola de Hotelaria, Continente e outros)	Quadrimestral	D.E	D.T E.T
		Criar marca e divulgar artigos para venda	Até 12/2025	Marca Criada Artigos Divulgados	-Elaborar Design para a marca Realizar prospeção em locais turísticos de venda para divulgação dos artigos realizados pelos clientes	Quadrimestral	D.E	D.T E.T
Recursos Humanos	Dotar a organização de recursos humanos qualificados para a prestação de serviços	Proporcionar ações de formação aos colaboradores	Ações de formação a 80% dos colaboradores	N.º de ações ministradas por colaborador	-Auscultar as necessidades formativas -Elaborar e Aprovar Plano Anual de Formação -Implementar as ações	Anual	D.E	Coordenadora da Formação Colaboradores
		Avaliar a Eficácia das ações de formação	70% de eficácia das ações de formação	% de ações de formação eficazes %de colaboradores em ações	-Definir critérios de eficácia da ação de formação -Avaliar as ações de formação tendo em conta os critérios definidos -Monitorizar a eficácia das ações de formação	Quadrimestral	D.E	D.T Todos os colaboradores
		Recrutar colaboradores de acordo com as necessidades das diferentes Respostas Sociais	Até 12/2025	Colaboradores recrutados	Definição de critérios de seleção Publicitação da oferta de emprego Receção dos currículos Análise do currículo Realização de entrevista Seleção e integração de candidatos	Semestral	D.E	DIR D.T.

Legenda:  
DIR – Direção  
D.E. – Diretora Executiva

C.C – Contabilista Certificado

HACCP - Análise de perigos e controlo dos pontos críticos ao nível da Higiene e Segurança Alimentar

D.T. – Diretor Técnico  
COO- Coordenador



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

## PLANO DE ATIVIDADES 2025

015.00

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Recursos Humanos	Implementar no modelo de avaliação de desempenho dos colaboradores		Até 11/2025	Colaboradores avaliados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementar modelo de avaliação</li> <li>- Criar critérios de avaliação por objetivos concertados</li> <li>- Definir ponderações dos critérios tendo em conta as funções definidas</li> <li>- Definir tipos de avaliações (auto e hetero avaliação)</li> <li>- Aprovar o sistema de avaliação</li> <li>- Testar o Sistema</li> <li>- Concertar avaliação</li> </ul>	Semestral	D.E	D.S Todos os colaboradores
Empresa Social de Inserção pelo Trabalho	Fomentar a Sustentabilidade da Empresa de Social de Inserção pelo Trabalho, bem como a inclusão dos clientes no mercado de trabalho	Aumentar a Faturação	5%	Faturação de 2022/Faturação de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações de marketing</li> <li>Prospecção de mercado</li> <li>Efetuar contratos</li> </ul>	Trimestral	D.T. D.A	Entidades Técnico de jardinagem
		Angariar novos clientes	5	Nº de clientes Angariados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações de marketing</li> <li>Prospecção de mercado</li> <li>Efetuar contratos</li> </ul>	Semestral	D.T.	D.T. C.C Técnico de jardinagem
		Reduzir custos de funcionamento	5%	Diferença de Custos com manutenção de máquinas e viaturas 2022/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar a utilização responsável</li> <li>Definir gestão por objetivos</li> </ul>			
	Avaliar a satisfação das partes interessadas	Avaliar a satisfação dos clientes da EI	70% Dos clientes avaliarem com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram a EI com classificação igual ou superior a 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rever grelha de avaliação</li> <li>- Disseminar o questionário</li> <li>- Aplicar o questionário</li> <li>- Monitorizar o questionário</li> <li>- Avaliar os resultados</li> <li>- Definir e implementar as ações corretivas/melhoria</li> <li>- Evidenciar os resultados</li> </ul>	Anual	DIR	D.T.
Formação Profissional	Proporcionar formação profissional tendo em vista a integração no mercado de trabalho	Elaborar candidatura para implementar novas áreas de formação profissional (Portugal 2030)	Até 12/2025	Candidatura Elaborada	Fazer requerimento à DGERT para acreditação Trabalho Social e Orientação - área já certificada); Alargar a Certificação profissional de Educação e Formação: Área 811- . Hotelaria e Restauração. Área 812 – Turismo e Lazer. Área 080- Alfabetização.	Semestral	D. E COO	COO. T.A Formandos
		Estabelecer parcerias que proporcionem oportunidades de Inclusão.	Até 12/2025	Nº de Parcerias estabelecidas	Realizar prospecção Estabelecer as parcerias Elaborar protocolos			
		Desenvolver ações formativas, com vista a potenciar a sua inserção socioprofissional.	Até 12/2025	Atividade Formativa em desenvolvimento	Executar as ações aprovadas			
		Monitorizar a taxa de integração no mercado de trabalho	Até 12/2025	Nº Formandos Integrados	Controlar o nº de clientes que integram no mercado de trabalho, tendo em conta o universo dos clientes que possuímos na FP			
		Estabelecer novos Protocolos.	Até 12/2025	N.º de protocolos estabelecidos.	Fazer a prospecção de mercado. Fazer a triagem das entidades públicas e privadas de interesse. Efetuar o protocolo.			



*Handwritten signature and initials*

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Especifico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Formação Profissional	Avaliar a eficácia das formações ministradas	Monitorizar os níveis atingidos pelos formandos em contexto de sala.	Até 12/2025	Registo dos níveis atingidos dos formandos na formação em contexto de sala.	Reformular e implementar as grelhas de avaliação. Analisar os resultados.	Anual	D.A. COO	Formadores COO
	Avaliar a eficácia das formações ministradas	Monitorizar taxa de abandono dos formandos.	Até 12/2025	N.º de formandos que desistem/ N.º total de formandos que frequentam a FP.	Verificar o n.º de formandos que abandonam a FP, tendo em conta o universo dos formandos que existem na FP.	Semestral	D.A. COO	D.T. COO
	Avaliar as Satisfação das Partes Interessadas envolvidas	Avaliar a satisfação dos clientes (formandos)	70% dos clientes avaliarem a formação com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram a FP com classificação igual ou superior a 3	Realizar a grelha de avaliação. Aplicar as avaliações aos diferentes Intervenientes. Monitorizar as avaliações. Avaliar os resultados. Reajustar e implementar intervenções formativas com vista a potenciar a sua inserção socioprofissional. Demonstrar os resultados	Anual	COO	Formadores Formandos DIR COO Empresa que acolhe o formando
		Avaliar a satisfação dos Formadores	70% dos formadores avaliarem a formação com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos formadores que classificaram a FP com classificação igual ou superior a 3				
		Avaliar a satisfação das clientes (Empresa que acolhe o formando)	70% dos clientes avaliarem a formação com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram a FP com classificação igual ou superior a 3				



*Handwritten signature and initials*

**PLANO DE ATIVIDADES 2025**

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)	Promover atividades que otimizem e proporcionem qualidade de vida dos clientes	Realizar Atividades Ocupacionais	90% das atividades previstas serem realizadas	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	Atelier de artes criativas Oficinas de artesanato Atelier de expressão e comunicação - Multimédia - Dramatização e representação Artes performativas e Teatro	Trimestral	D.E. D.T.	D.T E.T
		Realizar Atividades Terapêuticas	90% das atividades previstas serem realizadas	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	- Snoezelen, Musicoterapia, Hipoterapia, Multimédia, Polybat Executar atividades, tais como: atividades de reabilitação psicomotoras (Ginástica* e Piscina* Boccia e Hipoterapia, Futsal, Andebol, Ténis de mesa etc.);	Trimestral	D.E. D.T.	D.T E.T
		Realizar Atividades de interação com o meio	80% das atividades previstas serem realizadas	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	-Realizar as seguintes atividades: Cantar os Reis; Encontros de Boccia; Carnaval; Passeio ao Santuário Bom Jesus de Braga; visitar o Lugar dos Afetos; Santos populares; S. Martinho; Festa Natal; Comunhão Pascal; Dia Internacional da Pessoa com deficiência, aniversários dos clientes, idas ao Teatro, Museu e Cinema, exposições e outras. - Participar nas atividades promovidas pela ANDDI -Avaliar as atividades realizadas. - Projeto notícias do CACI: -Divulgação no site/divulgação aos significativos/ divulgação na comunidade Elaboração de artigos/produtos nos ateliers para comercialização	Diária, 2 semanas antes da realização da atividade	D.E. D.T.	D.T Monitor
		Realizar Atividades Socialmente Úteis	8 Novos programas até 12/2025	N.º de programas realizados	-Análise das sugestões registadas pelos clientes e colaboradores de potenciais parcerias e desenvolvimento de novos programas -Contatar entidades públicas e privadas para estabelecer protocolos ASU- Atividades Socialmente Úteis -Estabelecer os Protocolos -Monitorizar o programa desenvolvido	Quadrimestral	D.E. D.T.	Monitor; Utentes; Significativos; Parceiros; Entidades públicas e privadas
		Realizar Atividades de Qualificação e Inclusão Social e Profissional	70% das atividades previstas serem realizadas	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	- Fazer avaliação e desenvolvimento das competências pessoais, profissionais e de participação social da pessoa com deficiência, com vista à sua autonomia e vida independente, - Elaborar plano individual de transição (PIT) para programas de inclusão socioprofissional ou para medidas de reabilitação profissional que possibilitem o exercício de uma cidadania plena, em igualdade de oportunidades, com os demais cidadãos.	Trimestral	D.E. D.T.	Monitor; Utentes; Significativos; Parceiros; Entidades públicas e privadas
		Participar na Semana Europeia do Desporto	Até 09/2025	Nº de participantes/atletas	- Elaborar demonstração de interesse na participação - Registrar atividades ao longo do ano - Promover e organizar iniciativas em Lamego e Resende	Trimestral	D.E. D.T.	Equipas técnicas
		Organizar do II Torneio de Boccia da Cereja	Até 06/2025	N.º de instituições participantes	- Elaborar programa do torneio - Planificar e Monitorizar Promover e organizar iniciativas em Resende	Trimestral	D.E. D.T.	Equipas técnicas

Legenda:  
DIR – Direção  
D.E. – Diretora Executiva

C.C – Contabilista Certificado

HACCP - Análise de perigos e controlo dos pontos críticos ao nível da Higiene e Segurança Alimentar

D.T. – Diretor Técnico  
COO- Coordenador



*Handwritten signature: S. Silva*

**PLANO DE ATIVIDADES 2025**

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)	Avaliar a satisfação dos clientes		60% dos clientes avaliarem com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram o CAO com classificação igual ou superior a 3	-Aplicar e monitorizar o questionário -Avaliar os resultados -Definir e implementar as ações corretivas/melhoria -Evidenciar os resultados	Anual	D.E. D.T.	Equipas técnicas
	Avaliar a eficácia dos Planos Individuais de Inclusão (PII)		80% dos Planos serem eficazes	% de P.I Eficazes/ N.º de Planos Individuais eficazes/ N.º Total de Planos elaborados)	- Definir e implementar o PI a todos os clientes - Monitorizar o cumprimento dos objetivos que constam no PI do Cliente - Analisar todos os Planos Individuais	Semestral	D.E. D.T.	Equipas técnicas
Estrutura Residencial	Promover atividades que otimizem e proporcionem qualidade de vida dos clientes	Realizar Atividades de reabilitação	90% das atividades previstas serem realizadas	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas  Nº artigos elaborados/nº artigos vendidos	-Executar atividades, tais como: atividades de reabilitação psicomotoras (Ginástica* e Piscina* Boccia e Hipoterapia, Futebol, Andebol etc.); -Atividades socialmente úteis (artes e labores, culinária, multimédia, beleza, expressões, leitura, escrita e cálculo, dança, yoga, etc.). - Fisioterapia - Caminhadas em articulação com Centro de Marcha e Corrida -Hipoterapia - Dinamização projeto horta terapêutica - Projeto notícias do CAO: divulgação no site/divulgação aos significativos/ divulgação na comunidade; - Elaboração de artigos/produtos nos ateliers para comercialização -Monitorizar o grau de participação do cliente em atividades -Registrar a participação nas atividades por cliente	Trimestral	D.E. D.T.	Equipas técnicas
		Realizar Atividades Lúdico-recreativas	100% Atividades Lúdico-recreativo previstas (54) até 12/2025	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	- Realizar as seguintes atividades: Cantar os Reis *; Encontros de Boccia; Carnaval; Dia Mundial da floresta; Colónia de Férias; Santos populares; S. Martinho; Festa Natal; Comunhão Pascal; Dia Internacional da Pessoa com deficiência, aniversários dos clientes, idas ao Teatro, Museu e Cinema, exposições e outras. -Avaliar as atividades realizadas.	Diária, 2 semanas antes da realização da atividade	D.E. D.T.	Equipas técnicas
	Avaliar a satisfação dos clientes		60% dos clientes avaliarem com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram o CAO com classificação igual ou superior a 3	-Aplicar e monitorizar o questionário -Avaliar os resultados -Definir e implementar as ações corretivas/melhoria -Evidenciar os resultados	Anual	D.E. D.T.	Equipas técnicas
	Avaliar a eficácia dos Planos Individuais (PI)		60% dos Planos serem eficazes	% de P.I Eficazes/ N.º de Planos Individuais eficazes/ N.º Total de Planos elaborados)	- Definir e implementar o PI a todos os clientes - Monitorizar o cumprimento dos objetivos que constam no PI do Cliente - Analisar todos os Planos Individuais	Semestral	D.E. D.T.	Equipas técnicas