



Associação de Pais e Amigos do Cidadão  
Deficiente do Agrupamento de Concelhos  
do Vale do Douro-Sul

## PLANO DE ACTIVIDADES 2024

*Approvado e  
Nominado  
Assento da  
de 2023*

015.00

*Aprovado em reunião  
de Direcção 17 de Maio 2023*

Resposta Social/Sector da Organização	Objectivo Geral	Objetivo Especifico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Organização (Gestão)	Melhorar infra-estruturas e equipamentos que suportam a prestação de serviço	Garantir a realização obras de construção de raiz deslocalização do CACI S. João	Até 12/2024	Obras parcialmente realizadas	Procedimento concursal - Adjudicar a obra - Iniciar a construção	Bimensal	D.S e RH	DIR CM Lamego D.S
	Criar condições que proporcionem a construção faseada de Complexo de Inovação Social	Estabelecer parcerias para a apresentação de candidaturas ao Portugal 2030	Até 12/2024	Parcerias estabelecidas	Estabelecer parcerias com entidades tais como: IEFP;ESTGL;UTAD;CML;ICNF Elaborar candidaturas para financiamento de <b>um complexo Turístico para turismo de Inclusão</b>	Bimensal	D.S e RH	DIR CM Lamego D.S

**Legenda:**

DIR – Direcção  
D.T. – Director Técnico  
R.H. – Recursos Humanos

SGQ – Sistema De Gestão Da Qualidade

C.C – Contabilista Certificado

HACCP - Análise de perigos e controlo dos pontos críticos ao nível da Higiene e Segurança Alimentar

COO- Coordenador

T.R – Técnico de Reabilitação

ENG. INF- Engenheiro Informático



## PLANO DE ACTIVIDADES 2024

015.00

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Organização (Gestão)	Manter o sistema de HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point)		Até 12/2024	Resultado da Inspeção por parte da Segurança Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar resultados das auditorias realizadas pela empresa consultora</li> <li>- Ministrir formação aos colaboradores diretamente ligados ao processo</li> <li>- Disseminar os procedimentos</li> <li>- Monitorizar e avaliar os resultados obtidos</li> <li>- Realizar auditoria interna</li> <li>- Definir e implementar as ações corretivas/melhoria</li> </ul>	Bimensal	D.S e RH	Empresa de consultoria Segurança Social Encarregada de Serviços gerais Cozinha Monitoras
		Realizar ações de angariação de fundos	Angariar 5000 €	Valor angariado	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planear a ação (música, dança, representação, feiras, teatros, jantares solidários)</li> <li>- Divulgar a ação (convites ao exterior para participação)</li> <li>- Realizar a ação</li> <li>- Avaliar a ação</li> </ul>	Bimensal	D.S e RH	Equipa técnica Espaço físico Parceiros Comunidade
	Aumentar o financiamento e empreender novas Respostas Sociais para a Organização	Apresentar candidatura para implementação de nova Resposta Social inovadora ao Nível das artes performativas	Até final 2024	Candidatura apresentada	<b>Elaborar Candidatura ao INR (Instituto Nacional para a Reabilitação)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obter aprovação à candidatura</li> </ul>	Trimestral	D.S e RH DIR D.T's	DIR D.T's
	Avaliar a satisfação das partes interessadas	Avaliar a satisfação das entidades financiadoras	80% das entidades financiadoras avaliarem a organização com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram a organização com classificação igual ou superior a 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceber grelha de avaliação</li> <li>- Disseminar o questionário</li> <li>- Aplicar o questionário</li> <li>- Monitorizar o questionário</li> <li>- Avaliar os resultados</li> <li>- Definir e implementar as ações corretivas/melhoria</li> <li>- Evidenciar os resultados</li> </ul>	Anual	D.S	Entidades financiadoras DIR Colaboradores
		Avaliar a Satisfação dos Colaboradores	12/2024	Avaliação da Satisfação Realizada				
		Avaliar a satisfação dos Significativos	60% dos Significativos avaliarem a organização com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos Significativos que classificaram a organização com classificação igual ou superior a 3				

**Legenda:**

DIR – Direcção  
D.T. – Director Técnico  
R.H. – Recursos Humanos

SGQ – Sistema De Gestão Da Qualidade

C.C – Contabilista Certificado

HACCP - Análise de perigos e controlo dos pontos críticos ao nível da Higiene e Segurança Alimentar

COO- Coordenador

T.R – Técnico de Reabilitação

ENG. INF- Engenheiro Informático



## PLANO DE ACTIVIDADES 2024

015.00

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Organização (Gestão)	Garantir maior visibilidade junto da comunidade	Criar a semana aberta APPV	Até 09/2024	Nº de visitas programadas/nº de visitas realizadas	Organização de visitas à instituição no sentido de divulgação do trabalho durante a última semana do mês de novembro, como forma de assinalar o aniversário da instituição	Trimestral	DT'S	DT'S DIR
		Realizar programa de Rádio	4 Programas	Nº de programas realizados /Nº de programas previstos	- Contactar as rádios - Definir os temas dos programas - Definir participantes e as datas de realização - Realizar os programas	Trimestral	D.T D.S	DIR DT D.S D.A Rádios Jornais
		Manter Site e Facebook atualizado	Não ter site off-line por falta de atualização	Site e Facebook Online	-Fazer a manutenção do site	Mensal	ENG. INF	
		Realizar II Conferência sobre a temática da Deficiência	Até 03-12-2024	Conferência realizada	- Planejar a conferência em parceria com o Município - Escolher oradores - Promover o evento - Divulgar o evento	Trimestral	D.T D.S	DIR DT
	Optimizar custos de Funcionamento (Papel, Tinteiros, Eletricidade, Telefone, Água, Gás)	2%	Custos 2023/Custos 2024	- Fazer uma gestão cuidada e consciente dos recursos. - Promover ações de incentivo à poupança - Implementar medida de instalação de lâmpadas Led economizadoras (já em candidatura)	Quadrimestral	D.S	DIR D.T D.S ADMIN	
	Angariar novos parceiros	Estabelecer novas parcerias com Centros de Reabilitação e outros	2	Nº de parceiros Angariados	-Realizar prospeção ao nível dos centros de Reabilitação -Realizar prospeção ao nível local (Escola de Hotelaria, Continente e outros)	Quadrimestral	D.T.	D.T E.T
		Criar marca e divulgar artigos para venda	Até 12/2024	Marca Criada Artigos Divulgados	-Elaborar Design para a marca Realizar prospeção em locais turísticos de venda para divulgação dos artigos realizados pelos clientes	Quadrimestral		D.T E.T
Recursos Humanos	Dotar a organização de recursos humanos qualificados para a prestação de serviços	Proporcionar ações de formação aos colaboradores	Ações de formação a 10% dos colaboradores	N.º de ações ministradas por colaborador	-Auscultar as necessidades formativas -Elaborar e Aprovar Plano Anual de Formação -Implementar as ações	Anual	D.T.	D.T Todos os colaboradores
		Avaliar a Eficácia das ações de formação	70% de eficácia das ações de formação	% de ações de formação eficazes	-Definir critérios de eficácia da ação de formação -Avaliar as ações de formação tendo em conta os critérios definidos -Monitorizar a eficácia das ações de formação	Quadrimestral	D.T.	D.T Todos os colaboradores
		Recrutar colaboradores de acordo com as necessidades das diferentes Respostas Sociais	Até 12/2024	Colaboradores recrutados	Definição de critérios de seleção Publicitação da oferta de emprego Receção dos currículos Análise do currículo Realização de entrevista Seleção e integração de candidatos	Semestral	D.S D.T.	DIR D.T. D.S

**Legenda:**

DIR – Direcção  
D.T. – Director Técnico  
R.H. – Recursos Humanos

SGQ – Sistema De Gestão Da Qualidade

C.C – Contabilista Certificado

HACCP - Análise de perigos e controlo dos pontos críticos ao nível da Higiene e Segurança Alimentar

COO- Coordenador

T.R – Técnico de Reabilitação

ENG. INF- Engenheiro Informático



## PLANO DE ACTIVIDADES 2024

015.00

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Recursos Humanos	Avaliar o desempenho dos colaboradores		Até 06/2024	Colaboradores avaliados	- Criar critérios de avaliação por objetivos concertados - Definir ponderações dos critérios tendo em conta as funções definidas - Definir tipos de avaliações (auto e hétero avaliação) - Aprovar o sistema de avaliação - Avaliar os colaboradores - Análise e divulgação dos resultados	Semestral	D.T.	D.S Todos os colaboradores
Empresa Social de Inserção pelo Trabalho	Fomentar a Sustentabilidade da Empresa de Social de Inserção pelo Trabalho, bem como a inclusão dos clientes no mercado de trabalho	Aumentar a Faturação	5%	Faturação de 2022/Faturação de 2023	Ações de marketing Prospeção de mercado Efetuar contratos	Trimestral	D.T. D.A	Entidades Técnico de jardinagem
		Angariar novos clientes	3	Nº de clientes Angariados	Ações de marketing - Prospeção de mercado - Efetuar contratos	Semestral	D.T.	D.T. C.C Técnico de jardinagem
		Reduzir custos de funcionamento	5%	Diferença de Custos com manutenção de máquinas e viaturas 2022/2023	- Incentivar a utilização responsável - Definir gestão por objetivos			
	Avaliar a satisfação das partes interessadas	Avaliar a satisfação dos clientes da EI	60% Dos clientes avaliarem com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram a EI com classificação igual ou superior a 3	- Rever grelha de avaliação - Disseminar o questionário - Aplicar o questionário - Monitorizar o questionário - Avaliar os resultados - Definir e implementar as ações corretivas/melhoria - Evidenciar os resultados	Anual	D.S	D.S D.T.
Formação Profissional	Proporcionar formação profissional tendo em vista a integração no mercado de trabalho	Elaborar candidatura para implementar novas áreas de formação profissional (Portugal 2030)	Até 02/2024	Candidatura Elaborada	Implementar a formação de Cuidador Informal, (incluindo a mesma na área de formação 762. Trabalho Social e Orientação - área já certificada); Alargar a Certificação à Área de Educação e Formação 811. Hotelaria e Restauração.	Semestral	D.S COO T.A	DIR D.S COO. T.A Formandos
		Estabelecer parcerias que proporcionem oportunidades de Inclusão.	Até 12/2024	Parcerias estabelecidas	Realizar prospeção Estabelecer as parcerias			
		Desenvolver ações formativas, com vista a potenciar a sua inserção socioprofissional.	Até 12/2024	Atividade Formativa em desenvolvimento	Executar as ações aprovadas			
		Monitorizar a taxa de integração no mercado de trabalho	Até 12/2024	Monitorizar a taxa de integração no mercado de trabalho.	Controlar o nº de clientes que integram no mercado de trabalho, tendo em conta o universo dos clientes que possuímos na FP			
		Estabelecer novos Protocolos.	Até 12/2024	N.º de protocolos estabelecidos.	Fazer a prospeção de mercado. Fazer a triagem das entidades públicas e privadas de interesse. Efetuar o protocolo.			

**Legenda:**

DIR – Direcção  
D.T. – Director Técnico  
R.H. – Recursos Humanos

SGQ – Sistema De Gestão Da Qualidade

C.C – Contabilista Certificado

HACCP - Análise de perigos e controlo dos pontos críticos ao nível da Higiene e Segurança Alimentar

COO- Coordenador

T.R – Técnico de Reabilitação

ENG. INF- Engenheiro Informático



## PLANO DE ACTIVIDADES 2024

015.00

*[Handwritten signatures and initials]*

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Especifico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Formação Profissional	<b>Implementar e certificar novas áreas de Formação</b> (cuidadores informais, turismo e lazer, hotelaria e restauração)		Até dezembro de 2024	Novas áreas implementadas	Fazer estudo de mercado para identificar novas áreas de formação Fazer requerimento à DGERT para acreditação Apresentar dossier para certificação, de acordo com os normativos. Obter a certificação	Mensal	D.A. COO	COO DIR
	Avaliar a eficácia das formações ministradas	Monitorizar os níveis atingidos pelos formandos em contexto de sala.	Até 12/2024	Registo dos níveis atingidos dos formandos na formação em contexto de sala.	Reformular e implementar as grelas de avaliação. Analisar os resultados.	Anual	D.A. COO	Formadores COO
		Monitorizar taxa de abandono dos formandos.	12/2024	N.º de formandos que desistem/ N.º total de formandos que frequentam a FP.	Verificar o n.º de formandos que abandonam a FP, tendo em conta o universo dos formandos que existem na FP.	Semestral	D.A. COO	D.T. COO
	Avaliar as Satisfação das Partes Interessadas envolvidas	Avaliar a satisfação dos clientes (formandos)	60% dos clientes avaliarem a formação com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram a FP com classificação igual ou superior a 3	Realizar a grelha de avaliação. Aplicar as avaliações aos diferentes Intervenientes. Monitorizar as avaliações. Avaliar os resultados. Reajustar e implementar intervenções formativas com vista a potenciar a sua inserção socioprofissional. Demonstrar os resultados	Anual	COO	Formadores Formandos DIR COO Empresa que acolhe o formando
		Avaliar a satisfação dos Formadores	60% dos formadores avaliarem a formação com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos formadores que classificaram a FP com classificação igual ou superior a 3				
		Avaliar a satisfação das clientes (Empresa que acolhe o formando)	60% dos clientes avaliarem a formação com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram a FP com classificação igual ou superior a 3				

**Legenda:**

DIR – Direcção  
D.T. – Director Técnico  
R.H. – Recursos Humanos

SGQ – Sistema De Gestão Da Qualidade

C.C – Contabilista Certificado

HACCP - Análise de perigos e controlo dos pontos críticos ao nível da Higiene e Segurança Alimentar

COO- Coordenador

T.R – Técnico de Reabilitação

ENG. INF- Engenheiro Informático



## PLANO DE ACTIVIDADES 2024

015.00

Resposta Social/Sector da Organização	Objetivo Geral	Objetivo Especifico	Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)	Promover atividades que otimizem e proporcionem qualidade de vida dos clientes	Realizar Atividades Ocupacionais	90% das atividades previstas serem realizadas	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	Atelier de artes criativas Oficinas de artesanato Atelier de expressão e comunicação - Multimédia	Trimestral	D.T. COO E.T	DIR D.T COO E.T
		Realizar Atividades Terapêuticas	90% das atividades previstas serem realizadas	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	- Fisioterapia - Musicoterapia - Hipoterapia - Multimédia - Dinamização projeto horta terapêutica - Polybat Executar atividades, tais como: atividades de reabilitação psicomotoras (Ginástica* e Piscina* Boccia e Hipoterapia, Futebol, Andebol, Ténis de mesa etc.);	Trimestral	D.T. COO E.T	DIR D.T COO E.T
		Realizar Atividades de interação com o meio	80% das atividades previstas serem realizadas	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	- Realizar as seguintes atividades: Cantar os Reis*; Encontros de Boccia; Carnaval; Dia Mundial da floresta; Colónia de Férias; Santos populares; S. Martinho; Festa Natal; Comunhão Pascal; Dia Internacional da Pessoa com deficiência, aniversários dos clientes, idas ao Teatro, Museu e Cinema, exposições e outras. - Avaliar as atividades realizadas. - Projeto notícias do CACI: - Divulgação no site/divulgação aos significativos/ divulgação na comunidade Elaboração de artigos/produtos nos ateliers para comercialização	Diária, 2 semanas antes da realização da atividade	D.T. COO	D.T COO Monitor
		Realizar Atividades Socialmente Úteis	2 Novos programas até 12/2024	N.º de programas realizados	- Análise das sugestões registadas pelos clientes e colaboradores de potenciais parcerias e desenvolvimento de novos programas - Contactar entidades públicas e privadas para estabelecer protocolos sócio ocupacionais que vão ao encontro das necessidades detetadas no item supracitado - Estabelecer os Protocolos - Monitorizar o programa desenvolvido	Quadrimestral	D.T. COO	COO; Monitor; Clientes; Significativos; Parceiros Comunidade local; Entidades Financiadores
		Realizar Atividades de Qualificação e Inclusão Social e Profissional	70% das atividades previstas serem realizadas	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	- Fazer avaliação e desenvolvimento das competências pessoais, profissionais e de participação social da pessoa com deficiência, com vista à sua autonomia e vida independente, - Elaborar plano individual de transição (PIT) para programas de inclusão socioprofissional ou para medidas de reabilitação profissional que possibilitem o exercício de uma cidadania plena, em igualdade de oportunidades, com os demais cidadãos.	Trimestral	D.T E.T.	COO; Monitor; Clientes; Significativos; Parceiros Comunidade local; Entidades Financiadores
		Implementar atividades que promovam a sustentabilidade do CACI, "PROJETO ECO CACI"	Até 12/2024	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	- Elaborar plano para a sustentabilidade - Desafiar as equipas à realização de atividades que promovam a ausência de desperdício	mensal	D.T. E.T	DIR D.T Equipas

**Legenda:**

DIR – Direcção  
D.T. – Director Técnico  
R.H. – Recursos Humanos

SGQ – Sistema De Gestão Da Qualidade

C.C – Contabilista Certificado

HACCP - Análise de perigos e controlo dos pontos críticos ao nível da Higiene e Segurança Alimentar

COO- Coordenador

T.R – Técnico de Reabilitação

ENG. INF- Engenheiro Informático



Resposta Social/Sector da Organização	Eixo de intervenção		Meta	Indicador	Atividades a desenvolver	Periodicidade de Monitorização	Resp. pela Monit.	Recursos necessários
Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI)	Avaliar a satisfação dos clientes		60% dos clientes avaliarem com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram o CAO com classificação igual ou superior a 3	-Aplicar e monitorizar o questionário -Avaliar os resultados -Definir e implementar as ações corretivas/melhoria -Evidenciar os resultados	Anual	D.S	DIR D.A Clientes
	Avaliar a eficácia dos Planos Individuais de Inclusão (PII)		80% dos Planos serem eficazes	% de P.I Eficazes/ N.º de Planos Individuais eficazes/ N.º Total de Planos elaborados)	- Definir e implementar o PI a todos os clientes - Monitorizar o cumprimento dos objetivos que constam no PI do Cliente - Analisar todos os Planos Individuais	Semestral	D.T COO E.T	D.T E.T COO Significativos
Estrutura Residencial	Promover atividades que otimizem e proporcionem qualidade de vida dos clientes	Realizar Atividades de reabilitação	90% das atividades previstas serem realizadas	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas  Nº artigos elaborados/nº artigos vendidos	-Executar atividades, tais como: atividades de reabilitação psicomotoras (Ginástica* e Piscina* Boccia e Hipoterapia, Futebol, Andebol etc.); -Atividades socialmente úteis (artes e trabalhos, culinária, multimédia, beleza, expressões, leitura, escrita e cálculo, dança, yoga, etc.); - Fisioterapia - Caminhadas em articulação com Centro de Marcha e Corrida -Hipoterapia - Dinamização projeto horta terapêutica - Projeto notícias do CAO: divulgação no site/divulgação aos significativos/ divulgação na comunidade; - Elaboração de artigos/produtos nos ateliers para comercialização -Monitorizar o grau de participação do cliente em atividades -Registrar a participação nas atividades por cliente	Trimestral	D.T. COO E.T	DIR D.T COO E.T
		Realizar Atividades Lúdico-recreativas	100% Atividades Lúdico-recreativo previstas (54) até 12/2020	n.º de atividades realizadas/n.º de atividades previstas	- Realizar as seguintes atividades: Cantar os Reis *; Encontros de Boccia; Carnaval; Dia Mundial da floresta; Colónia de Férias; Santos populares; S. Martinho; Festa Natal; Comunhão Pascal; Dia Internacional da Pessoa com deficiência, aniversários dos clientes, idas ao Teatro, Museu e Cinema, exposições e outras. -Avaliar as atividades realizadas.	Diária, 2 semanas antes da realização da atividade	D.T. COO	D.T COO Monitor
	Avaliar a satisfação dos clientes		60% dos clientes avaliarem com classificação igual ou superior a 3 numa escala de 1 a 4	% dos clientes que classificaram o CAO com classificação igual ou superior a 3	-Aplicar e monitorizar o questionário -Avaliar os resultados -Definir e implementar as ações corretivas/melhoria -Evidenciar os resultados	Anual	D.S	DIR D.A Clientes
	Avaliar a eficácia dos Planos Individuais (PI)		60% dos Planos serem eficazes	% de P.I Eficazes/ N.º de Planos Individuais eficazes/ N.º Total de Planos elaborados)	- Definir e implementar o PI a todos os clientes - Monitorizar o cumprimento dos objetivos que constam no PI do Cliente - Analisar todos os Planos Individuais	Semestral	D.T. e COO E.T	D.T E.T COO Significativos